

Утверждаю: директор МБОУ «Степная СОШ»
Забродина А.В. _____

Дорожная карта по подготовке к введению и реализации ФООП НОО и ООП в МБОУ «Степная СОШ»

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Планируемый результат	Ответственные
1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООП				
1.1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООП	Март 2023	Приказ о создании рабочей группы, Положение о рабочей группе, Рабочая группа по обеспечению перехода на обновленные ФООП НОО и ООП	Забродина А.В. директор Фролова М.В. зам. директора по УВР
1.2	Разработка и утверждение плана (дорожной карты) перехода на обновленные ФООП НОО в 1-4-х классах и ООП ООП в 5-9 х классах в 2023- 2024 учебном году	Март-апрель 2023	Приказ об утверждении плана-мероприятий (дорожной карты) перехода на обновленные ФООП НОО и ООП ООП	Забродина А.В. директор Фролова М.В. зам. директора по УВР
1.3	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП НОО и ООП ООП	В течение всего периода	Ознакомление с документами федерального, регионального уровней, регламентирующими введение обновленных ФООП НОО и ООП ООП	Рабочие группы
1.4	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленные ФООП НОО и ООП ООП	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию обновленных ФООП НОО и ООП ООП	Рабочие группы

1.5	Проведение классных родительских собраний в будущих 1-х классах, посвященных обучению по обновленным ФООП НОО с 1 сентября 2023 г.	До 1 сентября 2023 г.	Протоколы классных родительских собраний	Фролова М.В. зам. директора по УВР Классный руководитель 1-класса
1.6	Проведение родительских собраний в классах начальной и основной школы, посвященных переходу на новые ФООП НОО ,ООП ООО за период 2023-2027 годов	До конца 2023-2024уч. года и ежегодно до 2027 г.	Протоколы родительских собраний, посвященных постепенному переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО	Фролова М.В. зам. директора по УВР .Классные руководители
1.7	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы в связи с подготовкой к введению и реализации обновленных ФООП НОО и ООП ООО.	До 1 сентября 2023 ги далее мере необходимости	Разработка новых Положений, принятие приказов, иных документов.	Забродина А.В., директор Фролова М.В., зам. директора по УВР
1.8	Рассмотрение вопросов подготовки к введению и реализации ФООП НОО и ООП ООО на августовском педагогическом совете, методических объединениях учителей начальных классов и основной школы	Август 2023г.	Информирование педагогов по вопросам введения и реализации ФООП НОО и ООП ООО Пакет информационно- методических материалов Раздел на официальном сайте школы	Фролова М.В. зам. директора по УВР Рабочие группы
1.9	Анализ имеющихся условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФООП НОО и ООО	До 1 сентября 2023 г	Аналитическая справка об оценке условий и ресурсного обеспечения с учетом требований новых ФООП НОО и ООО	Рабочие группы
1.10	Разработка на основе примерной ФООП образовательной программы НОО и образовательной программы ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями обновленных ФООП НОО и ООП ООО.	До августа 2023 г	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы. Разработанная и утвержденная ООП НОО и ООП ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы,	Фролова М.В. зам. директора по УВР Петрова М.И. зам. Директора по ВР Рабочие группы

1.11	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ОООВ части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	Ежегодно	Аналитическая справка зам.директора по УВР. Аналитическая справка зам.директора по ВР	Фролова М.В., зам. директора по УВР Петрова М.И., зам. Директора по ВР Рабочие группы
1.12	Внесение изменений в «Правила приема граждан на обучение», «Положение, регламентирующее режим занятий обучающихся», «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с требованиями обновленных ФООП НОО и ООП ООО	По мере необходимости	«Правила приема граждан на обучение», «Положение, регламентирующее режим занятий обучающихся», «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся». Протокол педсовета об утверждении изменений.	Фролова зам. директора по УВР Петрова М.И. зам. Директора по ВР
1.13	Формирование плана функционирования ВСОКО, плана ВШК в условиях поэтапного перехода на обновленные ФООС НОО и ООП ООО .	Сентябрь, ежегодно с 2023 по 2028 г	План функционирования ВСОКО, план ВШК на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО и ВШК	Фролова М.В., зам. директора по УВР
1.14	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия школы и учреждений дополнительного образования детей,	Постоянно, по мере необходимости	Определена модель сетевого взаимодействия с социальными партнерами.	Забродина А.В. директор Фролова М.В. зам. директора по УВР Петрова М.И. зам. директора по ВР

	учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений		Договоры о сетевом взаимодействии.	рабочие группы
2. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФООП НОО и ООП ООО				
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной и основной школы, участие в вебинарах.	В течение всего периода внедрения обновленных ФГОС	Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС НОО и ООО.	Забродина А.В., директор Фролова М.В. зам. директора по УВР
2.2	Разработка рабочих программ по учебным предметам, курсам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	до 1 сентября Ежегодно до 2028 г	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	Фролова М.В., зам. директора по УВР Петрова М.И., зам. директора по ВР Рабочие группы
2.3	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение поэтапного перехода на обучение по новым ФООП НОО и ООП ООО	до 1 сентября Ежегодно до 2028 г	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы.	Фролова М.В. зам. директора по УВР Рабочие группы
2.4	Разработка и корректировка плана повышения квалификации педагогических работников с ориентацией на проблемы перехода и реализации обновленных ФООП НОО и ООП ООО	Ежегодно с 2023 по 2028 г	План повышения квалификации педагогических работников	Фролова М.В. зам. директора по УВР
2.5	Формирование банка методических материалов по теме реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода с 2023 по 2028 года	Банк методических материалов по теме реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. Раздел на официальном сайте школы	Фролова М.В. зам. директора по УВР
2.6	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения и реализации обновленных ФООП НОО и ООП ООО.	Постоянно в течение всего периода с 2023 по 2028 года	Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Фролова М.В., зам. директора по УВР

2.7	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно в течение всего периода с 2023 по 2028 года,	План работы педагога-психолога.	Кучерявая Т.В. педагог-психолог
3. Кадровое обеспечение перехода на обучение по обновленным ФООП НОО и ООП ООО				
3.1	Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО должностных инструкций педагогических работников школы	До 1 сентября 2023 г	Должностные инструкции	Забродина А.В. директор
3.2	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников школы в условиях постепенного перехода на обучение по обновленным ФООП НОО и ООП ООО	Постоянно в течение всего периода с 2023 по 2028 года	Аналитическая справка зам. директора по УВР	Фролова М.В. зам. директора по УВР
3.3	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к поэтапному переходу по обновленным ФООП НОО и ООП ООО: разработка и реализация ежегодного плана- графика повышения квалификации всех учителей начальных классов, учителей-предметников, реализующих рабочие программы учебного плана начального общего и основного общего образования и других педагогических работников	Постоянно в течение всего периода с 2023 по 2028 года	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО. Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ФООП НОО и ООП ООО.	Фролова М.В. зам. директора по УВР
4. Материально-техническое обеспечение перехода на обучение по обновленным ФООП НОО и ООП ООО				
4.1	Анализ соответствия материально- технической базы для реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФООПНОО и ООП ООО и действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда.	До 1 сентября 2023 г	Аналитическая справка об оценке материально- технической базы образовательной организации с учетом требований обновленных ФООП НОО и ООП ООО	Забродина А.В. директор Фролова М.В., зам. директора по УВР
4.2	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем	Постоянно в течение всего периода с 2023 по 2028 гг	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной	Фролова М.В., зам. директора по УВР Семенкова В.П., зав.библиотекой

	учебников		организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников	
4.3	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям обновленных ФООП	Постоянно в течение всего периода с 2023 по 2028 года	Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных и практических работ	Забродина А.В. директор
5. Информационное обеспечение перехода на обучение по обновленным ФООП НОО и ООП ООО				
5.1	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся по вопросам введения обновленных ФООП	До конца 2023-2024 уч. года и ежегодно до 2028 г.	Пакет информационно- методических материалов Разделы на сайте	Рабочие группы
5.2	Обеспечение возможности использования участниками образовательных отношений ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды	До конца 2023 уч. года и ежегодно до 2028 г.	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП НОО и ООО.	Фролова М.В. зам. директора по УВР Петрова М.И. зам. директора по ВР
5.3	Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет постоянно	До конца 2023 уч. года и ежегодно до 2028 г.	Размещенные на официальном сайте школы информации по обновленным ФООП НОО и ООП ООО	Фролова М.В., зам. директора по УВР Петрова М.И., зам. директора по ВР
5.4	Обеспечение возможности реализации программ начального общего и основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	По необходимости	Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения	Фролова М.В., зам. директора по УВР Петрова М.И., зам. директора по ВР
5.6	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФООП НОО и ООП ООО.	Ежегодно	Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФООП НОО и ООП ООО.	Фролова М.В., зам. директора по УВР Петрова М.И., зам. директора по ВР
6. Финансовое обеспечение перехода на обучение по обновленным ФООП НОО и ООП ООО				

6.1	Обеспечение реализации программ начального общего и основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС.	Ежегодно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФООП НОО и ООП ООО.	Забродина А.В., директор
6.2	Определение объема расходов, необходимых для реализации ФООП НОО и ООП ООО и достижения планируемых результатов	Ежегодно	Формирование муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности на 2023 г и последующие годы	Забродина А.В., директор
6.3	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	Ежегодно	Формирование нормативно-правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФООП НОО и ООП ООО	Забродина А.В., директор
6.4	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	По мере необходимости	Дополнительные соглашения	Забродина А.В., директор