

СОГЛАСОВАНО:  
Педагогический совет  
Протокол №1 от  
28.08.2024 г.

С учётом мнения  
Родительского комитета:  
Протокол №1



УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МБОУ «Степная СОШ»  
М.В. Сайфутдинова  
02.09.2024 г.  
Приказ №60

## **Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в школьную столовую МБОУ «Степная СОШ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в школьную столовую МБОУ «Степная СОШ» (далее - школьная столовая) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
- Методическими рекомендациями МР2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);
- Порядка доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи (утв. протоколом заседания Оперативного штаба Министерства просвещения Российской Федерации по организации горячего питания от 23 апреля 2021 года № ГД-34/01пр).
- и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом школы.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и законных представителей в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения школьной столовой законными представителям и обучающихся являются:

- контроль качества оказания услуг по питанию детей в МБОУ «Степная СОШ» (далее - Школа);
- взаимодействие законных представителей с руководством Школы и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее - исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания;
- повышение эффективности питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения законными представителями школьной столовой, а также права законных представителей при посещении школьной столовой.

1.5. Законные представители при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными

правовыми актами Российской Федерации, а также Положением и иными локальными нормативными актами Школы.

1.6. Законные представители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Школы, сотрудникам школьной столовой, обучающимся и иным посетителям.

1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

## **2. Организация и оформление посещения законными представителями школьной столовой**

2.1. Законные представители посещают школьную столовую в установленном настоящим Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой, разработанным и утвержденным руководителем.

2.2. Законные представители прибывают в образовательное учреждение с наличием документа, удостоверяющего личность и отмечаются на пункте охраны.

2.3. Производят запись в Журнале Родительского контроля, информация в журнале содержит сведения о:

- времени посещения (день и конкретная перемена);

- Ф.И.О. законного представителя;

- контактном номере телефона законного представителя;

- Ф.И.О. и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.

2.4. Получают «Проверочный лист» согласно пунктам, которого проводят проверку.

2.5. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями самостоятельно или в сопровождении представителя Школы

2.6. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах.

2.7. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой предусматривается посещение законными представителями в количестве не более 2 человек в течение одной перемены.

2.8. Законные представители имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

2.9. Законный представитель может остаться в школьной столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.10. По результатам посещения школьной столовой законные представители делают отметку в Книге посещения школьной столовой (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью Школы). «Проверочный лист с предложениями и замечаниями».

2.11. Предложения или замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету Администрацией школы.

2.12. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных законными представителями по результатам посещения, осуществляется не реже одного раза в месяц. На совещании при директоре.

### **3. Права законных представителей при посещении школьной столовой**

3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи.

3.2. Допуск законных представителей (как правило, из числа имеющих медицинское образование или образование в сфере технологий общественного питания, пищевых производств) в пищевой блок и помещения для хранения сырья возможен в случае их включения в состав бракеражной комиссии приказом образовательной организации. Допуск осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом Школы, регламентирующими деятельность бракеражной комиссии в образовательной организации.

3.3. Законные представители, не входящие в состав бракеражной комиссии, получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг питания в пищевом блоке и в помещениях для хранения сырья от членов бракеражной комиссии, присутствующих в Школе во время посещения законными представителями школьной столовой, и (или) путем ознакомления с документацией о бракераже, предусмотренной Российским законодательством.

3.4. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- сравнить меню питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения школы бракераже готовой продукции и сырья;
- попробовать блюда и продукцию меню;
- проверить температуру (бесконтактным термометром) и вес блюд и продукции меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню (оценить «поедаемость» блюд);
- зафиксировать результаты наблюдений в Книге посещения школьной столовой;

- сделать запись в книге отзывов и предложений исполнителя услуг питания;
- довести информацию до сведения администрации Школы и родителей;
- реализовать иные права.

#### **4. Заключительные положения**

4.1.Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке, а так же на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

4.2.Содержание Положения и График посещения школьной столовой доводится до сведения сотрудников пищеблока.

4.3.Руководитель Школы назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с родителями в рамках посещения ими школьной столовой (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомление родителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации), организует рассмотрение результатов посещения не реже одного раза в месяц.

4.4.Школа в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать законных представителей о порядке, режиме работы исполнителя услуги питания и действующих на территории школьной столовой правилах поведения родителей обучающихся, о содержании Положения;

- проводить разъяснения и лекции на тему посещения родителями школьной столовой;

- проводить с сотрудниками исполнителя услуг питания разъяснения на тему посещения законными представителями школьной столовой.

4.5.Контроль за реализацией Положения осуществляет ответственный.

Приложение №5

СОШ 123

26.05.2022

**Перечень ресурсов раздела Питание**

№	Наименование	Адрес на сайте школы	Примечание
1	Положение и приказ о создании комиссии по контролю качества питания с участием родителей	<a href="http://sch123.ru/food/pkkip.pdf">http://sch123.ru/food/pkkip.pdf</a>	Интернет-ссылка на файл на сайте школы
2	Формы интерактивного взаимодействия с родителями		
	"Горячая линия"	(499)123-45-67	Телефон, e-мэйл и т.п. Интернет-ссылка Интернет-ссылка
	Чат	<a href="https://t.me/+4zdUFO4mbDAxNjli">https://t.me/+4zdUFO4mbDAxNjli</a>	
Форум			
3	Наличие лечебных/диетических меню		
	вид	ОВЗ	Например: антиаллергенное, диабетическое, безлактозное и т.п. Интернет-ссылка
	ссылка на файл меню	<a href="http://sch123.ru/food/tm-ovz.xlsx">http://sch123.ru/food/tm-ovz.xlsx</a>	
	вид	аллергенное	Интернет-ссылка
	ссылка на файл меню	<a href="http://sch123.ru/tipovie-menu/2021-2022/lechebnie/nii-pitanija/food/tm-allerg.pdf">http://sch123.ru/tipovie-menu/2021-2022/lechebnie/nii-pitanija/food/tm-allerg.pdf</a>	
ссылка на файл меню			
вид		Интернет-ссылка	
ссылка на файл меню		Интернет-ссылка	
4	Проведение регулярного анкетирования обучающихся и родителей по питанию		
	Ссылка на форму анкеты Файл с результатами	<a href="http://www.1cp.ru/m/sm/index.php">http://www.1cp.ru/m/sm/index.php</a> <a href="http://www.1cp.ru/m/mosov/opros_po_blyudam/index.php">http://www.1cp.ru/m/mosov/opros_po_blyudam/index.php</a>	Интернет-ссылка Ссылка на файл на сайте
5	Наличие информации для родителей о здоровом питании, размещенной на сайте образовательной организации		
	Ссылка на страницу мероприятия на сайте Файл с информационными материалами	<a href="http://sch123.ru/prav-pit/parents/materials">http://sch123.ru/prav-pit/parents/materials</a>	Интернет-ссылка  (буклет, брошюра, листовка и т.п.)
6	Информация по результатам контрольных мероприятий с участием родителей.		
	Файл с результатами (актами) проверок	<a href="http://sch123.ru/food/pkkip.pdf">http://sch123.ru/food/pkkip.pdf</a>	Акты/протоколы проверок (не реже раза в месяц). Допустимы документы об участии родителей в регулярном бракераже блюд и

			<i>сырья</i>
	Файл(ы) фото членов комиссии при проверке	<a href="http://sch123.ru/images/IMG_20220518_153823.jpg">http://sch123.ru/images/IMG_20220518_153823.jpg</a> <a href="http://sch123.ru/images/IMG_20220518_153824.jpg">http://sch123.ru/images/IMG_20220518_153824.jpg</a> <a href="http://sch123.ru/images/IMG_20220518_153825.jpg">http://sch123.ru/images/IMG_20220518_153825.jpg</a>	<i>Фото членов комиссии в школьной столовой при проверке (jpeg, png)</i>
7	Оценка количества пищевых отходов или объема несъедаемых блюд		
	20 % и менее	*	<i>Отметить "*" наиболее подходящий ответ (звездочкой или любым другим символом)</i>
	30%		
	40%		
	50 % и более		
	Не ведется		

## Приложение №6

Школа  ДД.ММ.ГГГГ

### Перечень ресурсов раздела Питание

№	Наименование	Адрес на сайте школы	Примечание
1	Положение и приказ о создании комиссии по контролю качества питания с участием родителей		<i>Интернет-ссылка на файл на сайте школы</i>
2	Формы интерактивного взаимодействия с родителями		
	"Горячая линия"		<i>Телефон, е-мейл и т.п.</i>
	Чат		<i>Интернет-ссылка</i>
	Форум		<i>Интернет-ссылка</i>
3	Наличие лечебных/диетических меню		
	вид		<i>Например: антиаллергенное, диабетическое, безлактозное и т.п.</i>
	ссылка на файл меню		<i>Интернет-ссылка</i>
	вид		
	ссылка на файл меню		<i>Интернет-ссылка</i>
	вид		
	ссылка на файл меню		<i>Интернет-ссылка</i>
	вид		
	ссылка на файл меню		<i>Интернет-ссылка</i>
4	Проведение регулярного анкетирования обучающихся и родителей по питанию		
	Ссылка на форму анкеты		<i>Интернет-ссылка</i>
	Файл с результатами		<i>Ссылка на файл на сайте</i>
5	Наличие информации для родителей о здоровом питании, размещенной на сайте образовательной организации		
	Ссылка на страницу мероприятия на сайте		<i>Интернет-ссылка</i>
	Файл с информационными материалами		<i>(буклет, брошюра, листовка и т.п.)</i>
6	Информация по результатам контрольных мероприятий с участием родителей.		
	Файл с результатами (актами) проверок		<i>Акты/протоколы проверок (не реже раза в месяц). Допустимы документы об участии родителей в регулярном бракераже блюд и сырья</i>
	Файл(ы) фото членов комиссии при проверке		<i>Фото членов комиссии в школьной столовой при проверке (jpeg, png)</i>
7	Оценка количества пищевых отходов или объема несъедаемых блюд		
	20 % и менее		<i>Отметить "+" наиболее подходящий ответ</i>
	30%		
	40%		
	50 % и более		
	Не ведется		